

**LAPORAN KEGIATAN
MONITORING DAN EVALUASI
PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS) GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2018/2019**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS WIRALODRA
INDRAMAYU
2019**

KATA PENGANTAR

Kami panjatkan puji syukur ke hadirat Allah SWT atas segala nikmat dan karunia yang diberikan sehingga kami dapat menyusun Laporan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) Ganjil Tahun Akademik 2018/2019. Laporan ini disusun berdasarkan data dan informasi yang diperoleh dari setiap program studi di lingkungan Universitas Wiralodra pada tanggal 14-18 Januari 2019.

Dengan selesainya laporan tersebut, kami mengucapkan terima kasih kepada Rektor, para Wakil Rektor, para Dekan, para Wakil Dekan, para Ketua Program Studi, para Sekretaris Program Studi, para Dosen Program Studi, dan para staf atau karyawan, atas dukungan, keterlibatan, dan kerja sama yang diberikan. Mudah-mudahan laporan ini dapat menjadi rujukan untuk penyelenggaraan UAS yang lebih baik pada semester ganjil tahun akademik 2018/2019.

Indramayu, 1-9-2019

Lembaga Penjaminan Mutu

Ketua



Ir. H. Pandu Sumarna, M.P.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	2
C. Landasan	2
D. Waktu Pelaksanaan Supervisi	2
E. Pelaksana Monitoring dan Supervisi	2
F. Instrumen Monitoring dan Supervisi.....	2
G. Hasil dan Pembahasan.....	4
1. Informasi Umum	4
2. Informasi Persiapan Ujian	4
3. Informasi tentang Kepanitian Ujian.....	4
4. Informasi tentang Jadwal Pelaksanaan UAS.....	4
5. Informasi tentang Tata Tertib Pelaksanaan UAS	4
6. Informasi tentang Naskah Ujian.....	5
7. Informasi tentang Pelaksanaan Ujian.....	5
H. Penutup	5
1. Kesimpulan	5
2. Rekomendasi	5
I. Lampiran.....	6

A. Latar Belakang

Pada hakikatnya penilaian adalah bagian dari proses pendidikan untuk memacu dan memotivasi mahasiswa agar lebih berprestasi, meraih tingkatan dan atau jenjang pendidikan setinggi-tingginya sesuai dengan potensi masing-masing. Penilaian hasil belajar mahasiswa pada jenjang pendidikan tinggi didasarkan pada prinsip sah, objektif, adil, terpadu, terbuka, menyeluruh dan berkesinambungan, sistematis, beracuan kriteria, dan akuntabel.

Penilaian merupakan salah satu dari tugas profesionalisme dosen dan menjadi ciri yang melekat pada dosen profesional. Seorang pendidik profesional harus selalu mendapatkan umpan balik dari proses pembelajaran yang telah dilakukannya yang dapat menjadi tolok ukur keberhasilan dan perbaikan proses pembelajaran. Untuk memperoleh hasil penilaian yang sesuai dengan tujuannya, yakni menilai pencapaian kompetensi mahasiswa, memperoleh bahan penyusunan laporan kemajuan hasil belajar, dan memperbaiki proses pembelajaran, diperlukan standar penilaian pendidikan.

Penilaian atau evaluasi adalah suatu proses untuk mengambil keputusan dengan menggunakan informasi yang diperoleh melalui pengukuran hasil belajar baik menggunakan instrumen tes maupun nontes. Salah satu bentuk penilaian adalah ujian, baik Ujian Tengah Semester (UTS) ataupun Ujian Akhir Semester (UAS). Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) merupakan penilaian terhadap proses dan hasil perkuliahan/pembelajaran dalam kurun waktu setengah atau satu semester. Ujian ini dimaksudkan untuk mengetahui apakah capaian pembelajaran (*learning outcome*) suatu mata kuliah tercapai atau tidak.

Untuk mengevaluasi apakah perencanaan dan pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) yang telah ditentukan berdasarkan kalender akademik Universitas Wiralodra telah dilaksanakan dan sesuai dengan Pedoman Penyelenggaraan Ujian, maka perlu dilakukan kegiatan supervisi pelaksanaan ujian tersebut.

B. Tujuan

Adapun tujuan kegiatan supervisi pelaksanaan UAS ini adalah untuk mengetahui dan mensupervisi:

1. Kegiatan UAS di setiap program studi atau fakultas dalam merencanakan ujian UAS, baik dalam hal pengelolaan bahan pendukung ujian, naskah ujian, kepanitiaan, maupun ruang ujian;
2. Pengelolaan penyelenggaraan ujian UAS, termasuk sarana dan prasarana;
3. Pelaksanaan UAS.
4. Hambatan-hambatan yang dialami dalam penyelenggaraan UAS.

C. Landasan

1. Panduan Akademik Universitas Wiralodra 2018/2019.
2. Kalender Akademik Universitas Wiralodra 2018/2019.

D. Waktu Pelaksanaan Supervisi

Kegiatan Monitoring dan Supervisi ini dilaksanakan pada tanggal 14 s.d. 18 Januari 2019

E. Pelaksana Monitoring dan Supervisi

1. H. Pandu Sumarna, Ir., MP.
2. Wawan Gunawan, Ir.
3. Suwardi, M.Pd.

F. Instrumen Monitoring dan Supervisi

Instrumen yang digunakan dalam kegiatan monitoring UAS ini adalah Instrumen Pemantauan Pelaksanaan UAS Universitas Wiralodra seperti terlihat pada form di halaman berikut.



**UNIVERSITAS WIRALODRA
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU**

Jl. Ir. H. Juanda KM 3, Telp. (0234) 275946, Fax (0234) 275946
Indramayu 45213

**PEMANTAUAN PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER GANJIL
TAHUN AKADEMIK 2018/2019**

Fakultas :
Program Studi :
Kode Program Studi :

Data mahasiswa (Pascasarjana)

No	Peserta	Semester					Keterangan
		I	II	III	IV	V	
1	Mahasiswa Terdaftar						
2	Mahasiswa Peserta UAS						
3	Mahasiswa Tdk ikut UAS						

Data mahasiswa (Sarjana/Reguler/Pagi)

No	Peserta	Semester					Keterangan
		I	III	V	VII	IX	
1	Mahasiswa Terdaftar						
2	Mahasiswa Peserta UAS						
3	Mahasiswa Tdk Ikut UAS						

Data mahasiswa (Sarjana/Non-Reguler/Sore)

No	Peserta	Semester					Keterangan
		I	III	V	VII	IX	
1	Mahasiswa Terdaftar						
2	Mahasiswa Peserta UAS						
3	Mahasiswa Tdk Ikut UAS						

Kelengkapan Administrasi UAS

No	Komponen	Jawaban		Keterangan
		Ada	Tidak Ada	
A Persiapan				
1	Program Kerja UAS			
2	SK Kepanitiaan			
3	Jadwal Pelaksanaan			
4	Tata Tertib Peserta UAS			

5	Tata Tertib Pengawas			
6	Kisi-Kisi/Blue Print Penyusunan Soal			
7	Kesiapan Naskah Soal UAS			
B. Pelaksanaan				
1	Daftar Hadir Peserta			
2	Daftar Hadir Pengawas			
3	Kartu Peserta			
4	Berita Acara Pelaksanaan UAS			
5	Daftar Nilai			
C. Pelaporan				
1	Jadwal Koreksi			
2	Jadwal Penyerahan Nilai Ke Prodi			
3	Jadwal Pengumuman Nilai Kepada Mahasiswa			

Temuan-temuan :

.....

.....

.....

.....

Saran-saran :

.....

.....

Indramayu,

Mengetahui
Dekan,

Pemantau,

.....

.....

G. Hasil dan Pembahasan

Kelengkapan Administrasi Persiapan

No	Program Studi	Kelengkapan Administrasi Persiapan					
		Program Kerja UAS	SK Kepanitiaan	Jadwal Pelaksanaan	Tata Tertib Peserta UAS	Tata Tertib Pengawas	Kisi-Kisi/Blue Print Penyusunan Soal
1	Pendidikan Bahasa Indonesia	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Pendidikan Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Pendidikan Matematika	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Pendidikan Biologi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	Ilmu Hukum	-	✓	✓	✓	✓	-
6	Ilmu Pemerintahan						
7	Kesehatan Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	Agribisnis	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	Agroteknologi	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	✓	-
11	Teknik Komputer	✓	✓	✓	✓	✓	-
12	Manajemen						
13	Manajemen Pendidikan	✓	✓	✓	✓	-	-
14	Pendidikan Agama Islam	✓	✓	✓	✓	✓	-
15	Bimbingan Konseling Islam	✓	✓	✓	✓	✓	-
16	Perbankan Syariah	✓	✓	✓	✓	✓	-

Kelengkapan Administrasi Pelaksanaan

No	Program Studi	Kelengkapan Administrasi Pelaksanaan				
		Daftar Hadir Peserta	Daftar Hadir Pengawas	Kartu Peserta	Berita Acara Pelaksanaan UAS	Daftar Nilai
1	Pendidikan Bahasa Indonesia	✓	✓	✓	✓	✓
2	Pendidikan Bahasa Inggris	✓	✓	✓	✓	-
3	Pendidikan Matematika	✓	✓	✓	✓	-
4	Pendidikan Biologi	-	-	-	-	-
5	Ilmu Hukum					
6	Ilmu Pemerintahan					
7	Kesehatan Masyarakat	✓	✓	✓	✓	✓

8	Agribisnis					
9	Agroteknologi	✓	✓	✓	✓	✓
10	Teknik Sipil	✓	✓	✓	✓	-
11	Teknik Komputer	✓	✓	✓	✓	✓
12	Manajemen					
13	Manajemen Pendidikan	✓	✓	✓	✓	✓
14	Pendidikan Agama Islam	✓	✓	✓	✓	✓
15	Bimbingan Konseling Islam	✓	✓	✓	✓	✓
16	Perbankan Syariah	✓	✓	✓	✓	✓

Kelengkapan Administrasi Pelaporan

No	Program Studi	Kelengkapan Administrasi Pelaporan		
		Jadwal Koreksi	Jadwal Penyerahan Nilai ke Prodi	Pengumuman Nilai kepada Mahasiswa
1	Pendidikan Bahasa Indonesia	✓	✓	✓
2	Pendidikan Bahasa Inggris	-	-	-
3	Pendidikan Matematika	-	-	-
4	Pendidikan Biologi	-	-	-
5	Ilmu Hukum			
6	Ilmu Pemerintahan			
7	Kesehatan Masyarakat	✓	✓	-
8	Agribisnis	✓	✓	✓
9	Agroteknologi	✓	✓	✓
10	Teknik Sipil	✓	✓	✓
11	Teknik Komputer	✓	✓	✓
12	Manajemen			
13	Manajemen Pendidikan	✓	✓	✓
14	Pendidikan Agama Islam	✓	✓	✓
15	Bimbingan Konseling Islam	✓	✓	✓
16	Perbankan Syariah	✓	✓	✓

Data mahasiswa peserta UAS

No	Program Studi	Semester (Reguler)					Semester (Non-Reguler)					Jumlah	
		I	III	V	VII	IX	I	III	V	VII	IX	Reguler	Non
	Pendidikan Bahasa Indonesia	31	37	36	36	-	-	-	-	-	-	140	-
	Pendidikan Bahasa Inggris	33	25	33	39	-	-	-	-	-	-	130	-

	Pendidikan Matematika	18	13	29	30	-	-	-	-	-	-	90	-
	Pendidikan Biologi	14	15	21	32	-	-	-	-	-	-	82	-
	Ilmu Hukum	76	50	97	51	-	51	34	51	61	-	274	197
	Ilmu Pemerintahan												
	Kesehatan Masyarakat	36	23	17	18	-	6	2	17	23	7	94	55
	Agribisnis	16	14	20	27	-	-	-	-	-	-	77	-
	Agroteknologi	7	6	-	-	-	-	-	-	-	-	13	-
	Teknik Sipil	34	21	22	20	12	-	-	-	-	-	109	-
	Teknik Komputer	37	17	-	-	-	-	-	-	-	-	54	-
	Manajemen												
	Pendidikan Agama Islam	27	27	19	22	-	-	-	-	-	-	95	-
	Bimbingan Konseling Islam	12	7	7	7	-	-	-	-	-	-	33	-
	Perbankan Syariah	7	5	7	14	-	-	-	6	-	-	33	6

No	Program Studi	Semester (Reguler)				Semester (Non-Reguler)				Jumlah
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	
	Manajemen Pendidikan	27	-	9	-	-	-	-	-	36

1. Informasi Umum

Secara umum seluruh program studi di lingkungan Universitas Wiralodra melaksanakan kegiatan UAS, namun ada beberapa program studi yang melaksanakan kegiatan tersebut tidak sesuai dengan kalender akademik yang diterbitkan oleh Universitas.

2. Informasi Persiapan Ujian

Secara umum program studi telah mempersiapkan kegiatan UAS dengan baik, namun masih belum terbiasa untuk menyusun Program Kerja UAS, sehingga

panduan pelaksanaan UAS di setiap program studi hanya bersifat instruktif. Pedoman pelaksanaan UAS hanya dibuat secara lembaran berupa perintah kerja dari pimpinan kepada bawahan.

3. Informasi tentang Kepanitiaan Ujian

Secara umum setiap program studi membuat Surat Keputusan tentang kepanitiaan ujian. Hal ini dimaksudkan untuk kemudahan/kelancaran kegiatan ujian, karena ada yang bertanggung jawab.

4. Informasi tentang Jadwal Pelaksanaan UAS

Semua program studi sudah mempersiapkan jadwal pelaksanaan UAS. Dosen, staf dan mahasiswa telah mengetahui jadwal UAS sebelumnya, baik dikirim lewat surat (untuk dosen) maupun dipampang di papan pengumuman (untuk mahasiswa). Namun format jadwal UAS masih bervariasi, ada yang mencantumkan jumlah mahasiswa yang mengontrak mata kuliah tersebut, ada juga yang tidak mencantumkan.

5. Informasi tentang Tata Tertib Pelaksanaan UAS

Semua program studi sudah menyusun/membuat tata tertib pelaksanaan UAS, namun hanya untuk mahasiswa saja. Hal itu pun belum mengatur jumlah mahasiswa dalam satu kelas.

6. Informasi tentang Naskah Ujian

Naskah ujian dibuat oleh masing-masing dosen pengampu atau tim dosen. Hampir seluruh dosen menyusun soal ujian tanpa menyusun kisi-kisi terlebih dahulu, sehingga soal yang diujikan masih tidak jelas kaitannya dengan *learning outcome* yang dicapai. Naskah soal hanya dibuat satu naskah tanpa naskah untuk ujian susulan bila ada yang berhalangan hadir.

7. Informasi tentang Pelaksanaan Ujian

Pelaksanaan UAS diseluruh program studi berjalan dengan baik. Administrasi yang diperlukan untuk kegiatan UAS, seperti daftar hadir peserta, daftar nilai, berita acara, telah disiapkan oleh staf tata usaha. Pengawasan ujian masih belum memiliki aturan, karena masih ada yang diawasi oleh dosen atau staf tata usaha. Kebersihan ruangan kelas selalu diperhatikan saat pelaksanaan ujian

H. Penutup

1. Kesimpulan

Secara umum pelaksanaan UAS di setiap program studi di lingkungan Universitas Wiralodra berjalan sesuai ketentuan.

2. Rekomendasi

Laporan ini dibuat atas dasar pengamatan yang dilakukan sesuai dengan surat tugas yang diberikan. Tim merekomendasikan agar perlu diadakan pelatihan PEKERTI untuk semua dosen, hal ini dimaksudkan agar semua dosen memahami arti, fungsi dan kegunaan kisi-kisi penulisan soal serta bagaimana memformulakan soal yang baik sesuai dengan indikator pencapaian. Selain penyusunan soal, cara penilaian yang baik perlu dipahami dan dikuasai oleh semua dosen. Untuk program studi, agar diberi pelatihan penyusunan program kerja sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan.